

**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

Senyors,

Mitjançant aquest escrit us notifico l'acord de Junta de Govern Local de data 25 de febrer de 2015, el contingut del qual es transmet a continuació:

**"Aprovació del Pla d'Ocupació Local 2015 de suport a la prestació adequada dels serveis públics locals i de manteniment d'equipament i infraestructures."**

**Antecedents:**

La Diputació de Barcelona, a través de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, el divendres, 2 de gener de 2015, va publicar al BOPB l'anunci d'aprovació del programa complementari de foment de l'ocupació local, del seu règim de concertació i de la concessió d'ajuts, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015".

La línia de suport de "finançament dels plans locals d'ocupació", va adreçada a garantir una dotació econòmica suficient als municipis en el desplegament de plans d'ocupació locals de la demarcació de Barcelona, que comportin la contractació o nomenament de nous treballadors i treballadores que prèviament es trobaven en situació legal de desocupació. Aquestes noves contractacions o nomenament tindran una durada mínim de 3 mesos.

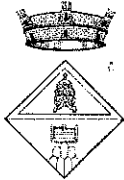
La Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'ocupació fixa les bases de les polítiques d'ocupació i, en conseqüència, és d'aplicació a l'àmbit objecte dels referits plans locals d'ocupació; i alhora inclou referències explícites a la participació de persones desocupades en aquestes polítiques però sense definir el concepte de persona en situació d'atur, de manera que en la concessió d'aquests ajuts per a finançar plans locals d'ocupació opta per un concepte ampli d'aturat o desocupat deixant als corresponents plans o programes específics la concreció dels requisits que hauran de complir les persones participants en cadascun d'ells.

Així doncs, la Diputació de Barcelona en l'elaboració d'aquest programa de foment de l'ocupació estableix que les persones beneficiàries estiguin prèviament inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació, podent-ho estar també a un Servei Local d'Ocupació i comptar, si s'escau, amb un informe favorable de Serveis Socials. A més, aquestes persones no podran estar donades d'alta a cap dels règims de la Seguretat Social, en els termes del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

L'Ajuntament de Collbató s'ha acollit ha aquest programa complementari de foment de l'ocupació local, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015", mitjançant l'acceptació, en Junta de Govern Local de 14 de gener de 2015, dels ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona, procedint a l'obertura de l'Expedient RRHH\_08/2015 per tramitar el procés.

L'Objecte d'aquest programa complementari és la generació d'ocupació, fomentar l'ocupabilitat de les persones en edat activa que es troben aturades o desocupades, mitjançant ajuts que s'emmarquin en els àmbits de garantia de la prestació adequada dels serveis públics locals i de manteniment d'equipament i infraestructures.

La dotació d'aquesta línia de suport suposa rebre una subvenció per atendre els costos derivats de la contractació o nomenament de personal, que s'ha de realitzar dins l'exercici 2015, per un import total de 53.199,85€.



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

Amb aquesta dotació es pot assumir la contractació o nomenament de 6 plans d'ocupació amb un salari brut mensual de 850,00€ durant un període 6 mesos a jornada completa.

La Llei General de Pressupostos de l'Estat per l'any 2014, estableixen que no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins, llevat de casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

En respecte d'aquest precepte anterior, es considera que l'interès que motiven aquests plans d'ocupació i els beneficiaris als quals va dirigit es dona compliment a la mateixa, alhora que també s'aprecia que en el desenvolupament d'aquests plans d'ocupació s'assoleix una millora en el funcionament dels serveis públics essencials, al destinar-se al manteniment d'infraestructures i instal·lacions municipals.

**Fonaments de dret:**

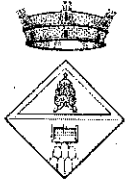
- Vistos els articles 31 i 36 en relació amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i els articles 91 a 93 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació amb l'article 66 del mateix cos legal, que estableixen la competència de les diputacions provincials per a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis.
- Atesos els articles 84,2 i) de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i 71.1 g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen com a competència pròpia dels municipis la realització d'activitats complementàries en l'àmbit de l'ocupació i de la lluita contra l'atur.
- Atès que la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, estableix que les subvencions que integren plans o instruments similars que tinguin per objecte dur a terme funcions d'assistència i cooperació municipal es regiran per la seva normativa específica, resultant d'aplicació supletòria les disposicions de la Llei 38/2003, així com de la Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de 30 d'octubre de 2008, (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 13, de 15-01-09).
- Decret d'Alcaldia 5/2013 sobre delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local segons article 21.1.h), de competències d'Alcaldia, i 23.2.b) i 23.4, de competències de la Junta de Govern Local, de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; l'article 53.1.i), de competències d'Alcaldia, i 54.2.b) de competències de la Junta de Govern Local, i 56, de delegació de competències, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; l'article 24 i 136.1 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; article 41.14, de competències d'Alcaldia, 43 i 53 i DA4ª, de delegació de competències, del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals -ROF-; article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; articles 6 i 8, de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i article 55, de concreció de competències d'Alcaldia, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

La Junta de Govern Local adoptà els següents acords:

**Primer.-** Aprovar el "PLA D'OCUPACIÓ LOCAL subvencionat per la Diputació de Barcelona", en el marc de la línia de suport de "finançament dels plans locals d'ocupació" del Programa complementari de suport a l'ocupació local, aprovat a l'empara del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015", de la Diputació de Barcelona.

**Segon.-** Aprovar les bases reguladores per a la contractació de les 6 persones beneficiàries d'aquests Plans d'Ocupació Local que es presenten com a Annex d'aquesta resolució.

**Tercer.-** Aprovar la convocatòria del concurs per a la contractació d'aquestes 6 persones, segons s'estableixen a les bases reguladores aprovades en el punt anterior, estimant que el desenvolupament de



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

les contractacions objecte d'aquests plans locals d'ocupació són una necessitat inajornable per l'interès general i no només del municipi, i que milloren el funcionament dels serveis públics essencials, al destinar-se al manteniment d'infraestructures i instal·lacions municipals, suposant una necessitat excepcional, urgent i inajornable, així com un servei que afecta al funcionament d'un servei públic essencial i/o prioritari per a l'Ajuntament de Collbató i el seu municipi.

**Quart.-** Aprovar una retribució bruta mensual per cada beneficiari/ària del Pla d'Ocupació Local per import de 850,00€ bruts, més la part proporcional de pagues extres corresponents al període de duració del contracte temporal, que s'abonarà sota el concepte de sou al no existir estructura salarial equiparada, en seguiment de les recomanacions per a la correcta gestió de la línia de suport a l'ocupació local de la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona, de la línia seguida en l'Acord i pròrroga d'aquest relatiu a la contractació de persones aturades en el marc del programa Treball i Formació promogut pel Servei d'Ocupació de Catalunya signat entre la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis i la Comissió Obrera Nacional de Catalunya i la Unió General de treballadors de Catalunya el 25 de juliol de 2013, així com de l'acord assolit amb la representació social dels treballadors de l'Ajuntament de Collbató i la darrera modificació de l'Acord de Condicions de Treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Collbató.

**Cinquè.-** Autoritzar una despesa prevista per a la contractació a jornada completa de sis ajudants o auxiliars d'oficis, durant 6 mesos, per un cost directe de 8.437,36€ per beneficiari/ària, generant un total de 50.624,16€, més 2.575,69€ corresponents a costos directes d'ajust per indemnitzacions de finalització de contractes temporals, possibles vacances no realitzades i costos indirectes vinculats a les accions de prevenció de riscos i vigilància de la salut.

**Sisè.-** Que es publiqui la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la pàgina web municipal, a les xarxes socials i se'n faci difusió als ciutadans inscrits a les borses locals d'ocupació.

**Setè.-** Traslladar la resolució a la representació dels treballadors.

**"BASES REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL I DESENVOLUPAMENT DE SERVEIS QUE ES CONSIDEREN PRIORITARIS, EN EL MARC DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL SUBVENCIAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**

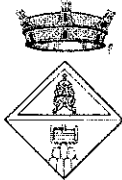
Base primera.- Objecte:

El projecte de "PLA D'OCUPACIÓ LOCAL" finançat amb càrrec a l'ajut atorgat en el marc del "programa complementari de foment de l'ocupació local", en el si del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015" de la Diputació de Barcelona és una mesura contemplada dins de les polítiques actives d'ocupació de l'Ajuntament de Collbató, que mitjançant la contractació laboral de persones que es troben en situació d'atur, persegueix l'adquisició d'experiència professional i millora de l'ocupabilitat de les persones participants. Aquesta mesura és de caràcter temporal, en el sentit que té una durada limitada en el temps, i les tasques que realitzen les persones tenen un interès general i social, d'alta repercussió i visibilitat pels ciutadans encaminades al manteniment d'infraestructures públiques i d'instal·lacions municipals.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció i contractació del personal temporal, respectant les directrius del Programa complementari de foment de l'ocupació local de la Diputació de Barcelona, publicat al BOPB de 2 de gener de 2015, amb la finalitat de contractar treballadors/es que prèviament es trobin en situació legal de desocupació, degudament inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Base segona.- Denominació i Descripció dels llocs de treball

Denominació del lloc de treball	Nº de persones	Funcions bàsiques i horari
Ajudant de jardineria	1	Funcions: Ajudar en el manteniment general de parcs i jardins que engloben el manteniment de les zones enjardinades en general, de la vegetació, del reg, donar suport a la lluita integrada contra les plagues, a la neteja dels espais enjardinats, a la plantació, entre d'altres relacionades amb la gestió del verd urbà. Horari: de 8:00 a 15:30 (hivern) o de 7:00 a 14:30 (estiu).



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

Ajudant d'electricista	1	Funcions: Ajudar en el manteniment, reparació i actuacions necessàries en quant a millora de les instal·lacions públiques i restitució d'aquestes en cas que sigui necessari pel funcionament de l'enllumenat públic i de les instal·lacions municipals, així com dels aparells de calefacció, aire, etc. Horari: de 8:00 a 15:30 (hivern) o de 7:00 a 14:30 (estiu).
Ajudant d'obres	1	Funcions: Ajudar en la realització dels treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment de construccions i obres en general, a la via pública i/o en edificis municipals; així com ajudar en el manteniment, reparació i actuacions necessàries en quant a millora del mobiliari urbà i restitució del mateix en cas que sigui necessari, pavimentació en mal estat o per finalitzar, senyalització, pintura, etc. Horari: de 8:00 a 15:30 (hivern) o de 7:00 a 14:30 (estiu).
Ajudant de neteja viària i instal·lacions municipals a l'aire lliure	2	Funcions: Manteniment i neteja de contenidors, els seus voltants, i manteniment i neteja d'instal·lacions municipals com el camp de futbol, grades, pista coberta Martí Gil, patis antigues escoles, zones verdes, places, etc que se'ls assignin. Horari: torn de matí o tarda, distribuït de dilluns a dissabte.
Auxiliar de neteja d'instal·lacions municipals	1	Funcions: neteja interna i perimetral d'instal·lacions municipals que se li assignin. Horari: segons la designació final de les instal·lacions a mantenir, sempre de 6:00 a 22:00 de dilluns a dissabte.

Base tercera.- Condicions generals dels/de les candidats/es

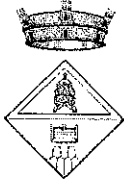
- Haver complert els 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació ordinària.
- Tenir la nacionalitat espanyola, de qualsevol país de la UE, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o bé disposi de permís de treball.
- Trobar-se en situació legal de desocupació, en els termes establerts per l'article 208 del Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social.
- No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball de la convocatòria.
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- No concórrer en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el previst a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, i la llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Constar degudament i prèviament inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandats d'ocupació.

Base quarta.- Àmbit territorial on es desenvoluparan els contractes

L'àmbit territorial serà el del terme municipal de Collbató.

Base cinquena.- Acreditació de la capacitat tècnica de l'Ajuntament per gestionar el projecte que proposa amb indicació dels recursos tècnics, materials i humans

Els/les treballadors/es contractats/des actuaran sota la supervisió professional d'oficials i peons de la brigada municipal o del servei de neteja d'instal·lacions municipals, en aquells espais o instal·lacions municipals que se'ls assigni pels Responsables de les Àrees d'Espais Públics, Medi Ambient i Alcaldia, i estaran coordinats pel personal tècnic de l'Ajuntament de Collbató, corresponents a la brigada municipal, enginyeria, medi ambient i manteniment d'instal·lacions municipals.



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

Base sisena.- Descripció del tipus d'experiència i pràctica professional que adquiriran els/les treballadors/ores contractats

Aquesta proposta d'ocupació beneficiarà els/les treballadors/es que l'ocupin mitjançant el desenvolupament d'accions de manteniment de la via pública fomentant la capacitat d'iniciativa, l'organització en la feina, la responsabilització i percebran la vàlua social del seu treball en tant que es tracte d'un servei públic amb una alta visibilitat i repercussió ciutadana.

Base setena.- Resultats esperats pel que fa a la inserció laboral i millora de l'ocupabilitat

S'espera que s'obtingui capacitat de treball en equip i coordinació transversal amb els diferents estaments d'oficis de l'Ajuntament, així com una bona comprensió de les ordres sobre les tasques a desenvolupar i capacitat d'organització i l'aprenentatge d'un ofici en un ambient real de treball. La formació oferta i l'experiència ha de permetre posteriorment de poder accedir a un lloc de treball amb més facilitat.

Base vuitena.- Actuació d'orientació laboral per a la millora de l'ocupabilitat de les persones participants en el projecte.

Aquesta actuació contempla la realització d'una sessió d'orientació laboral individualitzada per a cadascuna de les persones participants, on mitjançant l'entrevista s'indagui sobre la realitat sociolaboral de la persona per tal de fer un diagnòstic precís del seu perfil professional i de les seves potencialitats d'inserció laboral.

Mitjançant aquesta sessió el personal tècnic orientador de l'Ajuntament detectarà les necessitats reals de cadascuna de les persones i en funció d'aquesta es realitzarà alguna sessió d'orientació més per donar suport a la seva futura inserció laboral.

Aquestes accions complementàries a la primera de diagnòstic, i sempre que s'escaigui, giraran al voltant de:

Tècniques de recerca activa de feina i principals recursos disponibles.

Accions de motivació envers l'ocupació.

Suport a l'autonomia, desenvolupant l'adquisició d'habilitats i recursos que permetin afrontar el procés de cerca de feina de manera autònoma.

Habilitats comunicatives.

Base novena.- Durada, retribució i dotació pressupostària del Pla d'Ocupació Local

La contractació temporal es realitzarà per un període de 6 mesos, a jornada completa de 37,5 hores, mitjançant obra i servei, entre l'1 de març i el 31 de desembre de 2015.

La despesa prevista de la contractació a jornada completa d'un ajudant o auxiliar d'oficis, durant 6 mesos, suposa un cost directe de 8.437,36€, generant un total de 50.624,16€, més 2.575,69€ corresponents a costos directes d'ajust per indemnitzacions de finalització de contractes temporals, possibles vacances no realitzades i costos indirectes vinculats a les accions de prevenció de riscos i vigilància de la salut.

La retribució bruta mensual per cada beneficiari/ària del Pla d'Ocupació Local serà de 850,00€ bruts, més la part proporcional de pagues extres corresponents al període de duració del contracte temporal, que s'abonarà sota el concepte de sou.

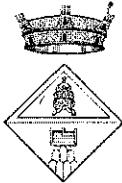
Es formalitzaran contractes d'obra o servei determinat a jornada completa. L'inici de la contractació es determinarà un cop realitzat el procés de selecció previst en aquestes bases.

Base desena.- Causa d'exclusió.

Seràn excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació que han hagut d'aportar.

Base onzena.- Presentació de sol·licituds i admissió dels aspirants.

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que estarà a disposició dels interessats a l'OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà) de l'Ajuntament de Collbató,



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

C/Bonavista, 2, de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 i dijous tarda de 17:00 a 19:00 i a la pàgina web municipal ([www.collbato.cat](http://www.collbato.cat)), en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- Fotocòpia NIF o NIE. En el cas de no ser espanyol, cal presentar una fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat o, si hi manca, una fotocòpia del passaport.
- Currículum vitae actualitzat.
- Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar inscrits al SOC amb data anterior a la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa del mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base tretzena i sense que l'òrgan de selecció en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per a prendre part en el procés selectiu i pla d'ocupació, els interessats/des donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i dins d'un termini de 10 dies naturals, es publicarà al taulell d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament la llista provisional d'admesos i exclosos, establint-se un període de 5 dies naturals per esmenar defectes o presentar reclamacions. Passat aquest termini es publicarà llista definitiva d'admesos o exclosos, si s'han presentat reclamacions, sinó la llista provisional s'entendrà definitiva.

En la mateixa llista provisional i/o definitiva s'indicarà per a cada interessat la data, hora i lloc de realització de l'entrevista de selecció, per aquells aspirants admesos.

Base dotzena.- Òrgan de selecció.

El comitè avaluador tindrà la següent estructura, i estarà formada per personal de plantilla de l'Ajuntament de Collbató:

- President: el tècnic de recursos humans de la Corporació.
- Suplent de President: l'Educadora Social de la Corporació.
- Vocal: la tècnica de promoció econòmica i ocupació de la Corporació.
- Vocal suplent: el Cap de la brigada municipal.
- Secretària: la tècnica d'educació i Serveis Socials de la Corporació
- Suplent de Secretària: la Treballadora social de la Corporació

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actui com a president/a.

Base tretzena.- Procés de selecció.

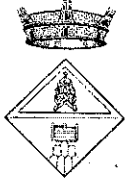
El procés de selecció constarà de dues fases:

**1a Fase: Concurs de mèrits:**

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

**a) Experiència professional:**

Es valorarà els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues o aquelles no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit al lloc a cobrir.



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

S'hauran d'aportar els contractes laborals i la vida laboral, de la Seguretat Social, amb una antiguitat no superior a un mes (es pot obtenir via internet prèvia informació del número de mòbil a la tresoreria de la Seguretat Social).

La puntuació serà de 0,10 punts per mes computat, amb una puntuació màxima de 5 punts.

b) Formació complementària:

Es valorarà aquella formació no reglada que tingui relació amb la contractació prevista o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit, d'acord amb el següent barem:

- a) Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.
- b) De 10 a 20 hores: 0,15 punts.
- c) De 21 a 40 hores: 0,30 punts.
- d) De 41 a 60 hores: 0,50 punts.
- e) Més de 60 hores: 0,75 punts.

S'haurà d'aportar còpia de les certificacions acreditatives d'haver cursat els estudis. La puntuació màxima a obtenir serà de 3 punts.

c) Valoració situació social:

1.- Per estar inscrit a la Xarxa Local d'Ocupació (es comprovarà directament pel departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Collbató): 1 punt.

2.- Per estar inscrit al SOC:

- Amb una antiguitat superior a 2 anys: 1 punt.
- Amb una antiguitat entre 6 mesos i 2 anys: 0,5 punts.
- Amb una antiguitat entre 1 mes i 6 mesos: 0,25 punts.

3.- Situació econòmica de la unitat familiar: S'haurà d'aportar certificació dels ingressos de cada membre (major d'edat) de la unitat familiar emès per l'INSS, l'INEM o còpia de les dues darreres nòmines dels membres ocupats. El nombre de membres de la unitat familiar, s'acreditarà amb el certificat de convivència, que en el cas de les persones empadronades a Collbató, serà comprovat directament per l'Ajuntament, la resta l'hauran d'aportar amb la resta de documentació.

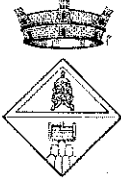
En cas de no justificar els ingressos de tots els membres de la unitat, s'atorgarà 0 punts en aquest apartat. La puntuació màxima a obtenir serà de 6 punts.

Nombre de membres a la unitat familiar	0 punts	2 punts	4 punts	6 punts
1 persona	Mes de 11.292 EUR	De 9.034 a 11.292 EUR	De 4.518 a 9.033 EUR	Menys de 4.518 EUR
2 persones	Mes de 13.551 EUR	De 10.841 a 13.551 EUR	De 8.130 a 10.840 EUR	Menys de 8.130 EUR
3 persones	Mes de 15.809 EUR	De 12.647 a 15.809 EUR	De 9.485 a 12.646 EUR	Menys de 9.485 EUR
4 persones	Mes de 18.068 EUR	De 14.454 a 18.068 EUR	De 10.841 a 14.453 EUR	Menys de 10.841 EUR
5 persones	Mes de 20.326 EUR	De 16.261 a 20.326 EUR	De 12.196 a 16.260 EUR	Menys de 12.196 EUR

Valors considerats com a bruts anuals.

4.- Situacions d'exclusió social, segons informe a emetre per l'Àrea de Serveis Socials en base als següents paràmetres i segons els pertinents documents acreditatius:

Situacions socials	Puntuació màxima	Puntuació
1.- Situació d'embargament o desnonament de l'habitatge	1	1



**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

habitual		
2.- Situacions de violència de gènere	1	1
3.- Situacions de discapacitat i/o dependència d'algun/s membre/s de la unitat familiar	1	0,5 per cada persona fins un màxim d'1 punt.
4.- Fills menors d'edat, a càrrec.	2	0,5 per cada persona fins un màxim de 2 punts.

Documentació requerida per valorar cada situació:

1. Comunicació de l'entitat bancària i/o notificació judicial
2. Ordre d'allunyament i sentència judicial
3. Dictamen o resolució de valoració de grau de discapacitat i/o dependència.
4. Fotocòpia de tots els fulls omplerts del llibre de família i volant de convivència actual emès per l'Ajuntament. Si fos el cas, sentència de separació.

La puntuació màxima a obtenir serà de 5 punts.

**2a Fase: entrevista**

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació per a la contractació, l'experiència, els coneixements professionals, els coneixements lingüístics, la possessió de carnets professionals, carnets de conduir i dels mèrits al·legats.

Es puntuarà fins a 9 punts.

El comitè avaluador només citarà per a dur a terme l'entrevista personal, a aquells aspirants que en fase de valoració de mèrits hagin obtingut una puntuació igual o superior a 8 punts.

El tribunal, publicarà al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aspirants que es citen per a l'entrevista, així com el lloc, data i hora en què es duran a terme.

La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici, quedant exclòs/a del procés selectiu.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en l'entrevista personal, fins un màxim de 30 punts.

**Base catorzena.- Relació d'aprovat i proposta de candidats.**

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el comitè avaluador publicarà, al tauler d'anuncis i al web municipal, la relació de persones seleccionades i les establertes en torn de reserva per prevenir possibles baixa o retirada de la persona seleccionada.

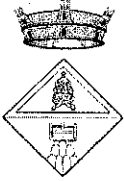
El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de contractes previstos.

Els candidats proposats presentaran al servei de recursos humans de l'Ajuntament de Collbató, en un termini màxim de 5 dies naturals, els documents originals acreditatius dels requisits establerts a la base tercera i necessaris per formalitzar la contractació, advertint que aquells candidats proposats que no presentin la documentació necessària en el termini indicat perdran tots els drets derivats d'aquesta selecció.

Els aspirants no proposats formaran part d'una bossa de treball, per ordre de puntuació, per a ser proposats, successivament, per a la seva contractació en cas de dimissió, malaltia o d'altres situacions que produeixin la vacant d'aquest lloc de treball subjecte a aquests plans d'ocupació local subvencionats per la Diputació de Barcelona.

L'alcaldeessa resoldrà la contractació a favor dels aspirants proposats. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.





**AJUNTAMENT DE COLLBATÓ**  
(Baix Llobregat)  
Barcelona

Base quinzena.- Període de prova.

L'aspirant contractat tindrà un període de prova de 2 mesos, que si no se supera comportarà l'extinció de la relació laboral.

Base setzena.- Incompatibilitats.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Base dissetena.- Incidències.

El comitè avaluador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants, i també per prendre els acords que calguin per garantir el correcte funcionament del procés.

Aquest procés selectiu es regirà per les presents bases específiques, i per tot el que no hi estigui previst es procedirà segons la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, del Reglament del personal al servei dels ens locals i per la resta de normativa aplicable.

Base divuitena.- Recursos.

Serà d'aplicació el règim de recursos previst a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, malgrat que els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."

La qual cosa us notifiquem per al vostre coneixement i efectes.

Collbató, 27 de febrer de 2015

La Secretària/Interventora,

Pilar Ferrer Garrido

