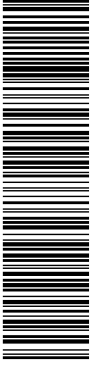


DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BOPB_28052020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z53L2-SOHIC-JJRIF Pàgina 1 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Solà Navarro, Miquel, Alcalde, de l' Ajuntament de Collbató. Firmado 28/05/2020 17:18	ESTAT APROVAT 28/05/2020 17:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 10642607 Z53L2-SOHIC-JJRIF 6B157C697485220E25294BAD2407529364274FC8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ

(Baix Llobregat)
Barcelona

E D I C T E

Per Junta de Govern Local, de data 25 de maig de 2020, s'aprova les bases reguladores, que regiran la convocatòria del procés selectiu per concurs oposició per a la selecció d'un vigilant municipal en règim interí, per cobrir l'absència de l'ocupant de la plaça, i la constitució d'una borsa de treball de vigilants municipals per cobrir possibles suplències del personal de plantilla. A continuació es dona publicitat a aquesta convocatòria i les bases que la regulen:

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ D'UN VIGILANT MUNICIPAL EN RÈGIM INTERÍ I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Primera: Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria i d'aquestes bases és la selecció d'un vigilant municipal per cobrir l'absència per permís de l'ocupant de la plaça i la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants o necessitats temporals que puguin produir-se.

Les característiques del lloc de treball són:

Denominació: Vigilant.
Grup: AP
Nivell: 12
Complement Específic: 9.476,60 € anual
Jornada: de matí, tarda o nit en funció de l'organització i la coordinació del Servei de Vigilància Local

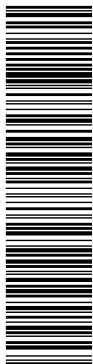
Segona: Funcions

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, seran les següents:

- Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les
- altres disposicions i actes municipals.
- I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercera: Requisits dels aspirants de participació a la convocatòria.

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BOPB_28052020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z53L2-SOHIC-JJRIF Pàgina 2 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Solà Navarro, Miquel, Alcalde, de l' Ajuntament de Collbató. Firmado 28/05/2020 17:18	ESTAT APROVAT 28/05/2020 17:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 10642607 Z53L2-SOHIC-JJRIF 6B157C697485220E25294BAD2407529364274FC8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació, podreu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ

(Baix Llobregat)
Barcelona

- a) Tenir nacionalitat espanyola.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió, o en condicions d'obtenir-la abans de la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds, d'un nivell de formació equivalent a educació primària, certificat d'escolaritat o acreditació del curs o cursos superats de la ESO.
- d) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A1 i B.
- e) Llengua catalana: Nivell intermedi de català (certificat B) segons Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no posseir el nivell exigít, s'haurà de superar una prova de llengua catalana.
- f) Tenir la capacitat funcional per el desenvolupament de les funcions descrites a la base segona d'aquesta convocatòria.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Tenir una alçada mínima d'1,60 per les dones i d'1,65 pels homes.

Quarta: Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Collbató, o per qualsevol de les formes previstes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques.

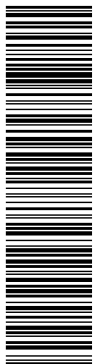
El termini per presentar sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la darrera publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona o extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Per ser admès al procés selectiu les persones aspirants hauran d'abonar la corresponent taxa de drets de participació a processos selectius a l'Ajuntament de Collbató o acreditar la seva exoneració en seguiment de l'ordenança fiscal corresponent. No abonar la taxa dins el termini de presentació d'instància comportarà l'exclusió de l'aspirant. En cas de no ser admès al procés selectiu aquesta taxa serà retornada.

La taxa per participació en processos selectius és de 26,00 €.

Bonificacions aplicables:

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BOPB_28052020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z53L2-SOHIC-JJRIF Pàgina 3 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Solà Navarro, Miquel, Alcalde, de l' Ajuntament de Collbató. Firmado 28/05/2020 17:18	ESTAT APROVAT 28/05/2020 17:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 10642607 Z53L2-SOHIC-JJRIF 6B157C697485220E25294BAD2407529364274FC8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació, podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ

(Baix Llobregat)
Barcelona

- Persones en situació d'atur, degudament acreditat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 100%
- Persones majors de 45 anys abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 50%
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, degudament acreditat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 50%

La taxa s'haurà de fer efectiva a través de transferència bancària al compte bancari: ES9621000057470200007405, o en metàl·lic a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Collbató.

Les sol·licituds aniran acompanyades obligatòriament de la següent documentació:

- a) Currículum de l'aspirant.
- b) Fotocòpia del NIF o document acreditatiu.
- c) Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- d) Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- e) Justificant pagament de la taxa o de la seva exoneració.
- f) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que al·leguin per a la seva valoració en la fase concurs.
- g) Declaració responsable que compleix amb els requisits de la base tercera.

Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al Tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

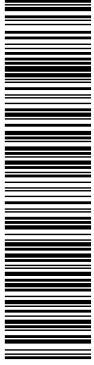
S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per a la seva contractació.

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria corresponent i per la resta de la tramitació dels procediments selectius, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

La documentació entregada juntament amb les sol·licituds es custodiarà al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament durant el període d'un any. Passat aquest termini la documentació serà destruïda o retornada a l'interessat prèvia sol·licitud.

Cinquena: Admissió d'aspirants.

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BOPB_28052020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z53L2-SOHIC-JJRIF Pàgina 4 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Solà Navarro, Miquel, Alcalde, de l' Ajuntament de Collbató. Firmado 28/05/2020 17:18	ESTAT APROVAT 28/05/2020 17:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 10642607 Z53L2-SOHIC-JJRIF 6B157C697485220E2594BAD2407529364274FC8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació, podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ

(Baix Llobregat)
Barcelona

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, o la persona en qui hagi delegat, dictarà resolució en un termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional de les persones admeses i excloses, amb la indicació dels motius d'exclusió. La resolució es publicarà al tauler d'edictes de la corporació i al web municipal. Es concedirà un termini de 10 dies naturals per esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per a possibles al·legacions.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves. Si no s'hi presentés esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015. Tot seguit s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al web municipal i serà exposada en el tauler d'edictes de la corporació.

Les al·legacions presentades es resoldran en un període màxim d'un mes després de la finalització del termini per a la presentació d'instàncies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Sisena: Tribunal Qualificador

D'acord amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual, i estarà format per personal de l'Ajuntament de Collbató i/o d'altres Ajuntaments o Organismes Públics.

El Tribunal qualificador serà d'un mínim de tres membres i tindrà la següent composició:

- President: un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Collbató o d'un altre ajuntament.
- Vocals: seran funcionaris de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.

La Secretaria del Tribunal podrà recaure en un dels membres del Tribunal o en un funcionari de l'Ajuntament, en aquest darrer supòsit actuarà amb veu però sense vot.

Podrà assistir com a observador un delegat de personal en funció de la naturalesa de la plaça objecte de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BOPB_28052020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z53L2-SOHIC-JJRIF Pàgina 5 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Solà Navarro, Miquel, Alcalde, de l' Ajuntament de Collbató. Firmado 28/05/2020 17:18	ESTAT APROVAT 28/05/2020 17:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 10642607 Z53L2-SOHIC-JJRIF 6B157C697465220E25294BAD2407529364274FC8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació, podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ

(Baix Llobregat)
Barcelona

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

Els membres del Tribunal meritaran les assistències que determina el RD 462/02, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció segons la classificació que determina aquest Decret.

Setena: Desenvolupament del procés selectiu.

El sistema selectiu serà per concurs i constarà de dues fases. El resultat final serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases.

1. Valoració de mèrits:

Només es valoraran aquells mèrits que hagin estat presentats juntament amb la instància d'admissió al procés de selecció.

La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions dels mèrits serà de punts. Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment, d'acord amb el barem de mèrits següents:

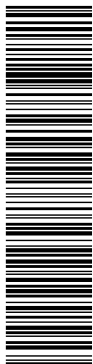
1. Experiència professional fins a un màxim de 10 punts i de conformitat amb l'escala següent:

- 1.1. Serveis prestats a l'Administració Pública, ocupant llocs de treball similar al convocat, a raó de 0,30 punts per mes.
- 1.2. Experiència professional a l'empresa privada ocupant llocs de treball similar al convocat, a raó de 0,15 punts per mes.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació (Annex I de serveis previs) de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps i règim de dedicació. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional en empreses del sector privat s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació del inici i fi

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BOPB_28052020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z53L2-SOHIC-JJRIF Pàgina 6 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Solà Navarro, Miquel, Alcalde, de l' Ajuntament de Collbató. Firmado 28/05/2020 17:18	ESTAT APROVAT 28/05/2020 17:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 10642607 Z53L2-SOHIC-JJRIF 68157C697485220E25294BAD2407529364274FC8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació, podreu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ

(Baix Llobregat)
Barcelona

d'aquesta prestació, pel qual s'aportarà un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant.

El temps treballat a jornada parcial serà computat proporcionalment.

2. Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 5 punts.

La valoració de cada curs es farà segons la duració d'aquest i d'acord l'escala següent:

- Cursos de 50 o més hores: 0,40 punts.
- Cursos de 25 o més hores: 0,20 punts.
- Cursos de menys de 25 hores: 0,10 punts.

En el supòsit que no quedi acreditat la duració d'hores del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,05 punts.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

3. Titulació acadèmica fins a un màxim de 1 punt.

- Batxillerat superior o equivalent: 0,50 punts.
- Diplomatura o Grau universitari: 0,75 punts.
- Llicenciatura o Grau universitari més màster: 1 punt.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

2. Entrevista personal

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. El Tribunal Qualificador podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació al nomenament, l'experiència, els coneixements professionals, els coneixements lingüístics i dels mèrits al·legats.

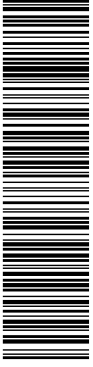
Es puntuarà fins a 15 punts.

La data, hora i lloc de l'entrevista serà publicada al tauler d'anuncis i al web corporatiu en el decret d'admesos i exclosos. La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme determinarà la pèrdua del dret a participar, quedant exclòs/a del procés selectiu.

Acreditació nivell de català

Les persones que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català exigít a la base tercera hauran de superar la prova corresponent. La data d'aquesta prova es

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BOPB_28052020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z53L2-SOHIC-JJRIF Pàgina 7 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Solà Navarro, Miquel, Alcalde, de l' Ajuntament de Collbató. Firmado 28/05/2020 17:18	ESTAT APROVAT 28/05/2020 17:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 10642607 Z53L2-SOHIC-JJRIF 6B157C697485220E25294BA0D2407529364274FC8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ

(Baix Llobregat)
Barcelona

determinarà al decret d'admesos i exclosos. Aquesta prova és eliminatòria, la no superació de la mateixa suposarà l'exclusió del procés.

Vuitena.- Llista d'aprovat/des i constitució de borsa de treball.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final i efectuarà a la presidència proposta de nomenament, com a vigilant municipal interí, de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, prevaldrà l'aspirant que obtingui millor puntuació a l'entrevista.

L'Aspirant proposat haurà de presentar, en el termini màxim de tres dies naturals, a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista d'aprovat, originals de la documentació exigida per participar al procés selectiu així com de la presentada per avaluar mèrits. En cas que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base tercera, no podrà ser nomenat i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat/da, l'Alcalde de l'Ajuntament formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la següent puntuació més alta, el/la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Els aspirants que hagin superat el procés i no siguin proposats per a ser nomenats a aquest lloc de treball s'incorporaran a una borsa de treball per ordre de puntuació. Les persones que integrin la borsa seran cridades per ordre de puntuació correlativament, per tal de fer front a les necessitats de nomenaments temporals. La crida s'efectuarà mitjançant via telefònica, amb un màxim de tres intents. En cas de no poder contactar amb l'aspirant cridat, es realitzarà la crida al següent integrant de la borsa per ordre correlatiu.

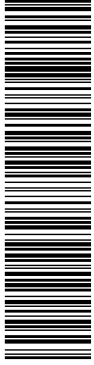
La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, comptats a partir de la data de finalització del procés de selecció, i podrà ser cancel·lada en qualsevol moment per resolució d'alcaldia.

Novena: Període de prova.

La persona nomenada haurà de superar un període de prova de dos mesos, el qual serà valorat com a apte o no apte i es valorarà en base a l'informe del supervisor/a que es designi o responsable del servei on sigui destinat el treballador/a, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors:

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BOPB_28052020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z53L2-SOHIC-JJRIF Pàgina 8 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Solà Navarro, Miquel, Alcalde, de l' Ajuntament de Collbató. Firmado 28/05/2020 17:18	ESTAT APROVAT 28/05/2020 17:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 10642607 Z53L2-SOHIC-JJRIF 6B157C697485220E25294BAD2407529364274FC8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació, podreu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ

(Baix Llobregat)
Barcelona

- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.
- Compliment d'horaris i puntualitat.
- Adaptació a l'organització.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant.

Desena: Incidències.

La referència per a cada aspirant, en el supòsit de consultes, seran els 3 últims números més la lletra del document identificatiu que s'hagi presentat al procés i les seves inicials, per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants.

El Tribunal està facultat per resoldre aquelles incidències o els dubtes que s'originin durant el desenvolupament de les proves, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament dels processos selectius i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

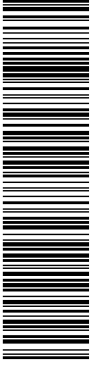
Onzena: Recursos.

Les convocatòries, les bases generals o específiques, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es i la contractació o nomenament poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en els diaris oficials. De forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde-President de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

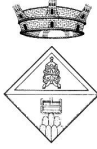
Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde-President de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BOPB_28052020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z53L2-SOHIC-JJRIF Pàgina 9 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Solà Navarro, Miquel, Alcalde, de l' Ajuntament de Collbató. Firmado 28/05/2020 17:18	ESTAT APROVAT 28/05/2020 17:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 10642607 Z53L2-SOHIC-JJRIF 6B157C697485220E2594BAD2407529364274FC8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació, podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ

(Baix Llobregat)
Barcelona

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acord, es podrà interposar recurs contenciós - administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

L'Alcalde President,

Miquel Solà Navarro

Collbató, a la data de la signatura electrònica