

1. Un Ajuntament de 5.000 habitants vol implementar l'administració electrònica segons el que estableix la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. El teu objectiu és explicar quins elements (serveis, eines i recursos) són necessaris per portar a terme aquesta implementació en el municipi. Quines són les principals eines i serveis que caldria establir per complir amb aquesta llei? Quins recursos humans i materials s'haurien de posar en marxa? **(15 punts)**

**1. Infraestructura tecnològica**

- Servei d'internet fiable.
- Plataforma de tramitació electrònica.
- Servei de signatura electrònica.
- Infraestructura de seguretat i protecció de dades.

**2. Aplicacions i eines digital**

- Gestor documental.
- Sistema de registre electrònic.
- Sistema de notificació electrònica.

**3. Recursos humans**

- Formació del personal municipal.

**4. Procediments i serveis electrònics**

- Implantació de tràmits electrònics.
- Canals de comunicació electrònica amb la ciutadania.

**5. Normativa i protocol**

- Desenvolupament de procediments interns.
- Compliment de la Llei 39/2015.

**6. Suport i atenció ciutadana**

- Servei d'atenció telemàtica i/o guies de tramitació.

**Serveis claus (5 punts)**

1. Seu electrònica
2. Carpeta ciutadana
3. Registre únic unificat
4. Signatura electrònica i certificats
5. Gestor d'expedients
6. Notificacions electròniques
7. Representants i apoderats
8. Arxiu
9. Altres

**(10 punts per explicar els 6 primers ítems, i desenvolupar-los)**

2. Has contractat a una empresa a través d'un procés de licitació i has fet les següents tasques:

- a) Has publicat un anunci.
- b) Has publicat el procés de licitació.
- c) Has notificat a l'empresa el seu contracte.
- d) Has rebut una factura electrònica del servei realitzat.

Enumera quins serveis del Consorci AOC has utilitzat i explica breument en cada cas quins passos has hagut de seguir. **(6 punts)**

Resposta: eTauler, PSCP, eNotum i eFACT

Puntuació: 0,50 per cada servei i 1 punt per l'explicació de cada servei

3. Has de demanar un certificat digital en programari per un treballador de municipal, quina o quines plataformes has de fer servir i quin és el procediment a seguir? **(11 punts)**

Plataformes: (5 punts)

- Petició: EACAT (2,5 punts)
- Lliurament i descarrega: SCD (2,5 punts)

Procediment a seguir: (6 punts: 1 punt per cada ítem i 1 punt per complementar informació)

- S'omple la sol·licitud a l'EACAT amb les dades personals del treballador (Nom, cognoms, correu, dni i departament).
- La petició la signa qui fa la petició de certificat i el secretari de la corporació per donar fe que les dades del treballador són correctes.
- Al SCD farem la inclusió de la clau de descarrega, baixarem el full de lliurament (on apareixen les dades del certificat).
- Descarregarem el certificat i l'instal·larem al treballador.
- Li farem firmar el full de lliurament que haurem de guardar per futures auditories de l'AOC.

4. Has de preparar un punt de treball per a un nou treballador a l'Ajuntament de Collbató. El teu treball consisteix a configurar tot el necessari per garantir que el treballador pugui començar a treballar de manera eficaç i segura. Quins passos seguits hauries de fer per configurar aquest punt de treball? **(15 punts)**

a) **Creació de l'usuari: (3 punts)**

- Creació del compte d'usuari als servidors de l'Ajuntament, això inclou definir el nom d'usuari i la contrasenya, establir permisos, rols i accés a recursos compartits.
- Configuració de la plantilla de l'usuari, si n'hi ha, per aplicar les preferències predefinides de l'Ajuntament (directorís, aplicacions predeterminades, etc.).

b) **Configuració del sistema operatiu: (3 punts)**

- Instal·lació del sistema operatiu i programari necessari o posar una imatge de sistema, en cas de tenir-la (valorar més aquesta última opció, sobretot si explica el perquè)

c) **Configuració de la connexió a la xarxa (2 punts)**

d) **Configuració de les impressores (2 punts)**

e) **Configuració de seguretat (Antivirus, polítiques de seguretat, etc...) (2 punts)**

f) **Configuració de l'entorn de treball personalitzat (2 punts)**

- Creació de correu electrònic.
- Posar accessos directes a programari divers.

g) **Comprovació i entrega del sistema al treballador (1 punt)**